



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

*** МБОУ «Лицей №23»**

от 03.07.2017г. №119/01-05-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»**

г. Озерск
Челябинская область
2017г.

1. Общие положения

1.1. Общественное профессиональное объединение педагогов (далее - ОПОП) классных руководителей – система управления воспитательной деятельностью, координирующее методическую и организационную работу руководителей классов обучающихся определенной возрастной группы.

1.2. В своей деятельности ОПОП классных руководителей руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.3. ОПОП создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.4. Возглавляет ОПОП классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе или учитель первой, или высшей категории.

2. Основные задачи ОПОП классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности.

2.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной деятельности классных коллективов.

3. Функции ОПОП классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной деятельности.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

4. Ведение документации

ОПОП классных руководителей ведет следующую документацию:

- список классных руководителей;
- годовой план работы ОПОП классных руководителей;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы методической копилки классного руководителя.

5. Функциональные обязанности руководителя ОПОП классных руководителей

Руководитель ОПОП классных руководителей отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ОПОП классных руководителей;
 - пополнение методической копилки классного руководителя;
 - своевременное составление документации о работе ОПОП классных руководителей и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора:
- соблюдение принципов организации воспитательной деятельности;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - повышение методического уровня воспитательной деятельности;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

Руководитель ОПОП классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания ОПОП классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной деятельности классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной деятельности классных коллективов.

6. Права ОПОП классных руководителей

ОПОП классных руководителей имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в учреждении;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте в вопросах воспитания;
- рекомендовать к поощрению отдельных классных руководителей;
- контролировать своевременность переподготовки классных руководителей;
- обращаться за консультацией по проблемам воспитательной деятельности;
- получать информацию по вопросам воспитания и организации работы с родителями.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.06.2017 № 35